
 académie Bordeaux Région académique NOUVELLE-AQUITAINE	<b>LES OBJETS ET SYSTÈMES TECHNIQUES : leurs usages et leurs indications à découvrir et analyser</b>	 Sciences & Technologie Cycle 4
	<b>Usages et impacts sociétaux du numérique</b>	
<b>Connaissance</b>	<b>Fichiers informatiques (fichier texte, fichier image, fichier de type tableur ou CSV) et dossiers, arborescence</b>	

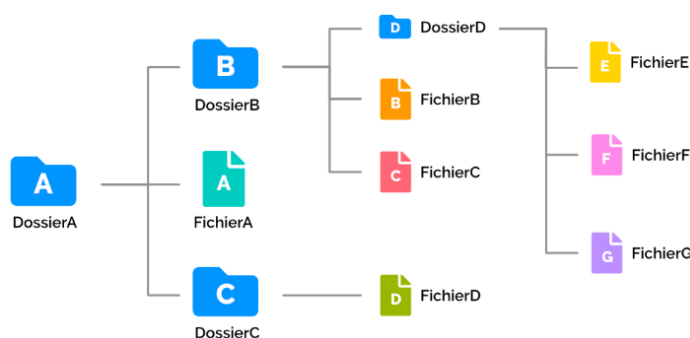
Lorsqu'on utilise un ordinateur, un smartphone, ou tout autre objet connecté, on manipule des **informations sous différents formats** : photos, textes, musique, etc. Ces **informations sont stockées sous forme de fichiers informatiques**. **Savoir organiser et sauvegarder ces fichiers afin de les retrouver facilement est essentiel** pour travailler efficacement.

**Fichiers informatiques** : un fichier est un **ensemble d'informations regroupées sous un même nom et identifiées par une extension** (exemples d'extensions : .odt ou .doc pour un document texte, .jpg ou .gif pour une image). Chaque type de fichier est associé à un logiciel pour le lire ou le modifier.



**Dossiers** : un dossier est un **espace de rangement virtuel pour organiser vos fichiers**. Il peut contenir d'autres dossiers, créant ainsi une arborescence (structure en branches) pour mieux classer vos informations.

**Arborescence** : c'est l'**organisation des dossiers et sous-dossiers, semblable à un arbre** avec ses branches et ses feuilles. Chaque dossier est un "nœud" de l'arborescence.



**Pour organiser les fichiers, il faut savoir :**

- **Créer et organiser des fichiers et dossiers** pour classer les documents, photos, musiques, etc. Il est important de choisir des noms clairs et précis pour les retrouver facilement.
- **Renommer et déplacer des fichiers et dossiers**, modifier le nom d'un fichier ou d'un dossier pour mieux le décrire. On peut également les déplacer pour les organiser différemment.
- **Copier et supprimer des fichiers et dossiers** pour les dupliquer ou les partager. On peut également les supprimer quand on n'en a plus besoin.

Les **fichiers informatiques et les dossiers** constituent des **éléments essentiels** pour **organiser et stocker les données numériques**. Les dossiers et sous-dossiers servent d'espaces de rangement pour les fichiers. L'**arborescence** désigne l'**organisation de ces dossiers et sous-dossiers qui contiennent les fichiers**. Cette structure permet de gagner du temps et de **retrouver facilement les informations** dont nous avons besoin.